

FRÝDEK≈MÍSTEK

PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU „REVITALIZACE VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ VE FRÝDKU-MÍSTKU“ NA ROK 2026

I. Název dotačního programu

„Revitalizace veřejných prostranství ve Frýdku-Místku“ (dále jen „program“).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „město“), Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Dotační titul programu

Program je určen na podporu revitalizace veřejných prostranství, nacházejících se na území statutárního města Frýdku-Místku.

IV. Cíle programu (účelové určení)

V rámci tohoto programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačního titulu podle čl. III.

Cílem programu je postupné zvelebování veřejného prostoru města, resp. částečná úhrada zvýšených nákladů spojených s jeho zachováním, obnovou a estetizací.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Frýdek-Místek, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Vymezení pojmů

Veřejné prostranství – veřejným prostranstvím se rozumí všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Projekt – časově ohraničené činnosti (stavební práce a související činnosti) prováděné příjemcem dotace za účelem dosažení stanoveného cíle, na nějž je dotace určena.

Fyzická realizace projektu – fyzickou realizací se rozumí samotné provádění prací. Jedná se o období od zahájení fyzických prací do ukončení fyzických prací.

Ukončení projektu – datum, ke kterému příjemce dotace odevzdává poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je do 30 % z uznatelných nákladů, maximálně však do výše 200.000,- Kč.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.
3. Pokud celková požadovaná částka všech žádostí o dotaci přesáhne výši schválených prostředků v rozpočtu města, bude rozhodovat pořadí podání žádostí.
4. Fyzická realizace projektu bude zahájena nejdříve 01.01.2024, projekt bude ukončen a finančně vypořádán nejpozději do 30.11.2026.
5. Realizace projektu musí probíhat v souladu se stavebněprávními předpisy a platnou legislativou včetně příslušných norem a standardů, zejména s normami ČSN 83 9011 Práce s půdou a ČSN 83 9031 Trávníky a jejich zakládání.
6. V případě sadových a parkových úprav zeleně:
 - a. Vysazovány budou dřeviny, které jsou plně přizpůsobeny klimatickému pásmu České republiky.
 - b. Výsadba dřevin nesmí být uložena jako náhradní výsadba dle ust. § 9 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, příslušným orgánem ochrany přírody.
 - c. Výsadbu dřevin nelze provádět na pozemcích, u kterých je v katastru nemovitostí uveden jako druh pozemku orná půda (dle ust. § 3 odst. 4 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů) a lesní pozemek (dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů).
 - d. Dřeviny musí být vysazovány v souladu s normou ČSN 46 4902-1 Výpěstky okrasných dřevin, SPPK C02 003:2014 pro ovocné dřeviny s následujícími požadavky:
 - 1) Dřeviny musí být zdravé, s odpovídajícím kořenovým systémem a větvením podle druhu a odrůdy.
 - 2) Minimální parametry při výsadbě:
 - a) Stromy listnaté: min. výška kmene pod korunou 160 cm, obvod kmene min. 12–14 cm.
 - b) Stromy ovocné: min. výška nadzemní části 150 cm.
 - c) Stromy jehličnaté: min. výška 100 cm.
 - d) Keře (listnaté i jehličnaté): min. výška 50 cm, min. 5 výhonů, dodány v kontejneru min. 2 l.
 - 3) Dřeviny budou dodány se zemním balem nebo v kontejneru.
 - 4) Jáma bude min. 1,5násobek průměru balu/kořenového systému, hloubka dle původního stanoviště.
 - 5) 50 % výměna půdy, dostatečné zalití, rozprostření kořenů, odstranění spirálovitých kořenů u kontejnerovaných rostlin.
 - 6) Současně s výsadbou bude proveden odborný komparativní řez dle standardu SPPK A02 002.
 - 7) Závlahová mísa bude vytvořena tak, aby voda stékala ke kořenům. Osázená plocha bude zamulčována vrstvou min. 10 cm (kůra, štěpka).
 - 8) Kotvení a ochrana u stromů listnatých min. 3 kůly, ostatní min. 1 kůl s úvazkem.
 - 9) Ochrana proti zvěři (chrániče kmenů, repelentní nátěr keřů) v místech, kde hrozí jejich poškození volně žijící zvěří.

- 10) Dřeviny budou vysazeny odborně způsobilou osobou v termínu 15.10.–30.04. při vhodných klimatických podmínkách a v souladu s normami Při výsadbě musí být dodržena všechna ustanovení norem ČSN 83 9011 Práce s půdou, ČSN 83 9021 Rostliny a jejich výsadba, ČSN 83 9041 Technicko-biologické způsoby stabilizace terénu – Stabilizace výsevy, výsadbami, konstrukcemi ze živých a neživých materiálů a stavebních prvků, kombinované konstrukce.
7. Pokud příjemce vede účetnictví, musí realizaci celého projektu včetně použití dotace sledovat v účetní evidenci odděleně a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
9. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
10. Žadatel má povinnost informovat poskytovatele dotace o skutečnosti, že na daný projekt podal nebo podá žádost o poskytnutí dotace v rámci jiného dotačního programu financovaného z rozpočtu města nebo mimo dotační programy města. Porušení povinnosti žadatele informovat poskytovatele dle výše uvedeného bude považováno za porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to v případě, že smlouva o poskytnutí dotace v rámci tohoto dotačního programu byla uzavřena navzdory skutečností uvedeným v tomto bodu. V takovém případě musí příjemce dotace vrátit dotaci v plné výši, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.
11. Žadatel se zavazuje, že součet všech přijatých dotačních prostředků od poskytovatele a třetích osob nepřesáhne 100 % nákladů na realizaci celého projektu. V případě, že k tomu dojde, je žadatel povinen částku, která přesáhne 100 % nákladů, převést do 14 dnů od zjištění této skutečnosti na účet poskytovatele.
12. Pokud poskytnutí dotace u konkrétního žadatele naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta v režimu de minimis (dle Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Za tím účelem je žadatel, vyjma fyzické osoby nepodnikající, povinen k žádosti doložit Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 5 podmínek programu.
13. Žadatel je povinen nejméně po dobu udržitelnosti, tj. pět let od ukončení projektu, u sadových a parkových úprav zeleně 10 let, zachovat vzhled veřejného prostranství ve stavu dle vyjádření hlavního architekta města předloženému při finančním vypořádání akce a neumístit na něj bez souhlasu poskytovatele jakékoli objekty včetně prodejních stánků či výdejních boxů, bez ohledu na to, zda podléhají režimu stavebního zákona. V případě nedodržení této podmínky je žadatel povinen vrátit poměrnou část proplacené dotace, v případě úhynu dřeviny nahradit výsadbou nové. Poměrná část vrácení dotace se vypočte jako součin zbývajících měsíců do konce doby udržitelnosti a poměrné částky dotace připadající na jeden kalendářní měsíc doby udržitelnosti. Pro případ úmrtí příjemce přecházejí práva a povinnosti ze smlouvy na dědice. Město si vyhrazuje právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
14. V době udržitelnosti je žadatel povinen do 30 kalendářních dnů prokazatelně informovat poskytovatele dotace o změně vlastnických práv k pozemkům dotčeným realizací projektu. Příjemce je povinen smluvně zajistit dodržení podmínek programu novým vlastníkem.

VII. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad* projektu je náklad, který splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

- a. Byl vynaložen v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
- b. Vznikl příjemci v období od 01.01.2024 do 30.11.2026.
- c. Byl prokázán dokladem o úhradě.

Z prostředků dotace lze hradit zejména tyto úpravy veřejných prostranství:

- úpravy cest, ulic, chodníků;
- terénní úpravy;
- sadové a parkové úpravy zeleně.

2. *Neuznatelné náklady*

V rámci projektu nelze uznat:

- a. DPH u příjemce dotace, který má nárok na odpočet;
- b. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika;
- c. protiradonová opatření;
- d. čištění a úklid;
- e. pronájem lešení;
- f. stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- g. náklady na stavební/autorský dozor;
- h. archeologie;
- i. veškeré vedlejší rozpočtové náklady;
- j. položka v rozpočtu – rezerva;
- k. režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

VIII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou vlastníci veřejných prostranství nacházejících se na území statutárního města Frýdku-Místku.

Žádost nemohou podávat právnické osoby zřízené či založené městem, kraj a jím zřízené či založené právnické osoby, stát a jím zřízené či založené právnické osoby.

IX. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

- a. žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1);
- b. stanovisko hlavního architekta města k úpravám včetně rozsahu, barevného a materiálového řešení;
- c. stanovisko odboru životního prostředí a zemědělství k navrhovaným sadovým a parkovým úpravám;
- d. povolení záměru, případně stavební povolení, nebo ohlášení stavebních úprav (pokud to charakter prací vyžaduje) nebo sdělení stavebního úřadu, že záměr nepodléhá režimu stavebního zákona;
- e. stanovisko orgánu státní památkové péče podle ustanovení § 14 zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, pro veřejná prostranství v Městské památkové zóně;
- f. položkový rozpočet projektu;
- g. barevná fotodokumentace současného stavu veřejného prostranství (včetně detailů);
- h. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
- i. plná moc (příloha č. 2) v případě, že žádost podává jen jeden ze spoluvlastníků;
- j. čestné prohlášení, zda žadatel je či není plátcem DPH (příloha č. 3);
- k. souhlas s ověřením bezdlužnosti (příloha č. 4);
- l. čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu de minimis (příloha č. 5) – povinná příloha v případě, že žadatelem je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.

2. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně.

3. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat:

- a. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
odbor územního rozvoje a stavebního řádu
Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

- b. elektronicky prostřednictvím datové schránky:
název datové schránky: Statutární město Frýdek-Místek
identifikátor datové schránky: w4wbu9s

4. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:

- a. v rozporu s tímto programem;
- b. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem);

- c. doručené na jiné adresy;
 - d. mimo lhůtu pro předložení žádosti;
 - e. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele;
 - f. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti;
 - g. v případě, že pozemek dotčený realizací projektu je omezeno soudcovskou nebo exekutorskou zástavou.
5. Pokud bude žádost podaná v souladu s bodem IX. vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na Magistrát města doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem, a to e-mailem, poštou nebo doručeny osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
6. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

X. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je od **01.11.2025 do 31.03.2026** včetně. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
2. Poskytování dotací administruje odbor územního rozvoje a stavebního řádu Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Ing. Martina Stebelová

tel.: 558 609 277

mobil: 777 921 834

e-mail: stebelova.martina@frydek-mistek.cz

Kompletní informace související s programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydek-mistek.cz.

3. Žádosti, které splnily podmínky programu, budou předloženy k projednání příslušnému orgánu města.
4. Příslušný orgán města rozhodne o poskytnutí dotací na projekty nejpozději v **březnu 2026** v případě žádostí podaných v termínu do **31.12.2025**. V případě žádostí podaných do **31.03.2026** rozhodne příslušný orgán města nejpozději v **červnu 2026**.
5. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu města budou uveřejněny na webových stránkách města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí. S žadateli, jimž budou dotační prostředky schváleny, uzavře město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XI. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený program (příloha č. 6 a 7).
2. K finančnímu vypořádání dotace příjemce dokládá:
 - a. formulář pro finanční vypořádání dotace (příloha č. 6);
 - b. soupis účetních dokladů (příloha č. 7);
 - c. originály účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě (k nahlédnutí) + jejich kopie;
 - d. fotodokumentaci revitalizovaného veřejného prostranství po ukončení realizace projektu, v případě výsadeb stromů záběr výsadbové jámy a kořenového systému stromu před zasypáním zeminou;
 - e. vyjádření hlavního architekta města s posouzením kvality provedení revitalizace veřejného prostranství;
 - f. vyjádření odboru životního prostředí a zemědělství k provedeným sadovým a parkovým úpravám.
3. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti;
 - b. dodržení účelového určení;
 - c. dodržení podmínek použití dotace v souladu s čl. VI;
 - d. uznatelnosti nákladů dle čl. VII;
 - e. trvalého a nezaměnitelného označení originálů účetních dokladů uznaných poskytovatelem dotace k proplacení v rámci tohoto programu.
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen, v případě porušení rozpočtové kázně, odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků poskytnuté dotace na účet poskytovatele. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je poskytovatel oprávněn uložit příjemci penále ve výši 1‰ denně z částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše odvodu.
5. Nesplněním podmínek uvedených v čl. XI. odst. 1 je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím při předložení vyúčtování dotace po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,

od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace.

6. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu a finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor územního rozvoje a stavebního řádu.

Při nekvalitním zpracování revitalizace veřejného prostranství nebo při nedodržení podmínek použití dotace bude dle závažnosti dotace krácena, nebo nevyplacena vůbec.

XII. Výše rozpočtových prostředků

1. Pro tento program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši 500.000,- Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu města Zastupitelstvem města Frýdku-Místku pro rok 2026.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento program, nebudou dotace v rámci tohoto programu poskytnuty.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen Radou města Frýdek-Místek dne 16.09.2025.

Seznam příloh dotačního programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Plná moc

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k DPH

Příloha č. 4 – Souhlas s ověřením bezdlužnosti

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu de minimis

Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 7 – Soupis účetních dokladů

Uvedené dokumenty jsou k dispozici na internetové adrese www.frydek-mistek.cz.