

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo vedoucí oddělení majetkoprávního odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek	
Zařazení:	úředník
Druh práce:	vedoucí oddělení majetkoprávního
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	11 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	leden 2026, příp. dle dohody
Pracovní poměr:	dobu neurčitá
Požadované předpoklady: - vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu - obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, - znalosti zejména následujících předpisů: - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů - uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem - řidičský průkaz sk. B Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.	
Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit: - jméno, příjmení, příp. titul uchazeče - datum a místo narození uchazeče - státní příslušnost uchazeče - místo trvalého pobytu uchazeče - druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu - datum a podpis uchazeče Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista/	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady: - strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech - prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání - čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením - u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 31. 10. 2025, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)	
Co nabízíme: - pružná pracovní doba 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy - stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění - možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů - možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány. V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady doručte do 31.10. 2025 na email podatelna@frydek-mistek.cz nebo v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení vedoucí oddělení majetkoprávního“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.	
Ve Frýdku-Místku dne 15. 10. 2025 Mgr. Ing. Petr Menšík tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku	