

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo referenta vodního hospodářství oddělení vodního hospodářství odboru životního prostředí a zemědělství Magistrátu města Frýdku-Místku

Zařazení:	úředník
Druh práce:	referent vodního hospodářství
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	9-10 (platový stupeň podle odborného vzdělání a délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	ihned nebo dohodou
Pracovní poměr:	dobu určitá (zástup za rodičovskou dovolenou)

Požadované předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu technického směru, popř. vyšší odborné vzdělání technického směru nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou technického směru (nejlépe stavební obor – vodní stavby, vodní hospodářství, environmentální inženýrství apod.)
- obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- základní znalosti následujících předpisů:
 - zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a související vyhlášky
 - zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- předpoklad rychlé orientace v dalších souvisejících zákonech a předpisech, zejména v oblasti životního prostředí
- praxe ve veřejné správě nebo v oblasti vodního hospodářství výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti ve vodním hospodářství výhodou
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- uživatelská znalost práce s PC – Word, Excel, Outlook, práce s internetem

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit:

- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- f) datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: <https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista/>

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

Co nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Příhlášky s požadovanými doklady doručte do 02.03.2026 na email podatelna@frydekmostek.cz nebo v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – referent vodního hospodářství**“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: **Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.**

Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Ve Frýdku-Místku dne 11.02.2026

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku