

Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

Věc: Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Žadatel:

Tímto žádám o poskytnutí následujících informací vztahujících se k činnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí při výkonu kolizního opatrovnictví.

I. Metodické řízení a postupy

1. Jakým konkrétním způsobem je metodicky řízen postup pracovníků OSPOD při:
 - a) zjišťování názoru nezletilého dítěte
 - b) hodnocení nejlepšího zájmu dítěte
 - c) vypracování stanovisek pro soudy
2. Žádám o poskytnutí:
 - interních pokynů,
 - pracovních postupů,
 - metodických instrukcí,
 - manuálů,
 - nebo jiných dokumentů, které jsou k této činnosti využívány.

II. Externí metodiky a jejich implementace

3. Jaké konkrétní metodické materiály Ministerstva práce a sociálních věcí nebo Krajského úřadu jsou využívány.
4. Jakým způsobem jsou tyto metodiky implementovány do praxe:
 - interní školení,
 - porady,
 - závazné pokyny,
 - kontrolní mechanismy.

III. Školení a odborná příprava zaměstnanců

5. Seznam školení absolvovaných zaměstnanci OSPOD za posledních 3 roky v oblasti:
 - kolizního opatrovnictví,
 - komunikace s dítětem,
 - zjišťování názoru dítěte,
 - hodnocení nejlepšího zájmu dítěte.
6. U každého školení žádám uvést:
 - název školení,
 - poskytovatele,
 - datum absolvování.

IV. Kontrola kvality a dohled

7. Jakým způsobem je kontrolována správnost postupů pracovníků OSPOD.
8. Zda byly v posledních 3 letech provedeny:
 - interní kontroly,
 - kontroly ze strany krajského úřadu nebo MPSV, a žádám o sdělení jejich závěrů.

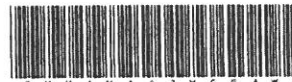
V. Forma informací

Žádám o poskytnutí informací v elektronické podobě.

V případě, že některé informace obsahují osobní údaje, žádám o jejich anonymizaci dle příslušných právních předpisů.

Upozorňuji, že v případě neposkytnutí informací požaduji vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti dle § 15 zákona č. 106/1999 Sb.

S úctou,



MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Vážený pan

Odbor sociálních služeb
OSPOD
pracoviště Politických obětí 2478, Místek

Váš dopis značka:
Ze dne: 2026-05-04 00:00:00.000000
Číslo jednací: MMFM 135789/2026
Spisová značka:
Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:
Datum: 19.05.2026

Vážený pane

Magistrát města Frýdku-Místku, odbor sociálních služeb, jako povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, obdržel dne 4. 5. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací vztahujících se k činnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí při výkonu kolizního opatrovnictví.

K Vaší žádosti sdělujeme následující:

1.

„Jakým konkrétním způsobem je metodicky řízen postup pracovníků OSPOD při:

- a) zjišťování názoru nezletilého dítěte
- b) hodnocení nejlepšího zájmu dítěte
- c) vypracování stanovisek pro soudy

„Žádám o poskytnutí:

- interních pokynů,
- pracovních postupů,
- metodických instrukcí,
- manuálů,
- nebo jiných dokumentů, které jsou k této činnosti využívány.“

Odpověď:

Postup pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí je metodicky řízen zejména právními předpisy, metodickými doporučeními Ministerstva práce a sociálních věcí, vnitřními pracovními postupy a průběžnou odbornou metodickou podporou vedoucích zaměstnanců.

Při výkonu kolizního opatrovnictví pracovníci postupují individuálně s ohledem na konkrétní situaci dítěte a rodiny, přičemž zohledňují zejména:

- věk a rozumovou vyspělost dítěte,
- zásadu nejlepšího zájmu dítěte,
- povinnost zjistit názor dítěte přiměřeným způsobem,
- relevantní skutečnosti významné pro rozhodování soudu.

Stanoviska pro soudy jsou zpracovávána na základě zjištěných skutečností, odborného posouzení případu a v souladu s právní úpravou sociálně-právní ochrany dětí.

odkazy:

[359/1999 Sb. Zákon o sociálně-právní ochraně dětí](#)

[Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí | Frýdek-Místek](#)

2.

„Jaké konkrétní metodické materiály Ministerstva práce a sociálních věcí nebo Krajského úřadu jsou využívány.“

„Jakým způsobem jsou tyto metodiky implementovány do praxe:

- interní školení,
- porady,
- závazné pokyny,
- kontrolní mechanismy.“

Odpověď:

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsou využívány zejména metodické materiály Ministerstva práce a sociálních věcí, metodická doporučení a výklady k aplikaci zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Tyto lze nalézt na stránkách MPSV, konkrétně <https://mpsv.gov.cz/metodiky-manualy-instrukce>

[Metodiky, manuály, instrukce | MPSV](#)

Metodické postupy a odborná doporučení jsou do praxe implementovány zejména prostřednictvím:

- pravidelných porad zaměstnanců,
- odborných školení a vzdělávacích aktivit,
- průběžných konzultací složitějších případů,
- kontrolní a metodické činnosti Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

3.

„Seznam školení absolvovaných zaměstnanci OSPOD za posledních 3 roky v oblasti:

- kolizního opatrovnictví,
- komunikace s dítětem,
- zjišťování názoru dítěte,
- hodnocení nejlepšího zájmu dítěte.

U každého školení žádám uvést:

- název školení,
- poskytovatele,
- datum absolvování.

Odpověď:

Povinný subjekt uvádí, že zaměstnanci orgánu sociálně-právní ochrany dětí se průběžně účastní odborného vzdělávání v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Seznam školení absolvovaných zaměstnanci OSPOD za posledních 3 roky je uveden v příloze.

4.

„Jakým způsobem je kontrolována správnost postupů pracovníků OSPOD.

„Zda byly v posledních 3 letech provedeny:

- interní kontroly,
 - kontroly ze strany krajského úřadu nebo MPSV,
- a žádám o sdělení jejich závěrů.“

Odpověď:

V posledních 3 letech byly prováděny jak interní kontrolní činnosti, tak kontroly výkonu sociálně-právní ochrany dětí ze strany nadřízených orgánů.

Kontroly byly zaměřeny zejména na dodržování právních předpisů, vedení spisové dokumentace, naplňování standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí a výkon jednotlivých agend OSPOD.

Na oddělení sociálně-právní ochrany dětí je spisová dokumentace zaměstnanců pravidelně kontrolována vedoucí oddělení nebo jejím zástupcem.

Kontrola případů (spisů) je prováděna formou namátkového výběru a dále v případech vyžadujících zvýšenou metodickou pozornost.

Jednotlivé kontroly se zaměřují zejména na úplnost, přehlednost a srozumitelnost záznamů ve spisové dokumentaci, na vedení spisové dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy včetně dodržování příslušných lhůt, jakož i na správné a úplné zakládání povinných dokumentů a logickou návaznost kroků ve vedení případu.

Každý kontrolovaný pracovník je s výsledkem kontroly seznámen svým nadřízeným, který s ním projedná případné nedostatky a dohodne způsob a termín nápravy.

Zjištěné nedostatky při kontrolách jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou analyzovány příčiny jejich vzniku. S výsledky kontrol jsou průběžně seznamováni všichni pracovníci na poradách oddělení.

V rámci interních kontrol v posledních třech letech byly zjišťovány dílčí administrativní a formální nedostatky související zejména s vedením spisové dokumentace a evidenčních úkonů, které však neměly vliv na zákonnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ani na ochranu práv nezletilých dětí.

Zjištěné nedostatky byly řešeny v rámci metodického vedení zaměstnanců, průběžného sjednocování pracovních postupů a kontrolní činnosti vedoucích pracovníků.

Za poslední 3 roky proběhla jedna kontrola ze strany Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, kontrola ze strany MPSV neproběhla žádná.

Kontrola Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. 0845/15/2025 byla zahájena dne 8.9.2025, ukončena 15.10.2025 se závěrem: "v rámci kontroly vedení rejstříků nebyly zjištěny nedostatky, v rámci kontroly vybraných standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí nebyly zjištěny nedostatky v jejich naplňování a v rámci kontroly spisových dokumentací nebylo ve výkonu sociálně-právní ochrany MěÚ zjištěno zákonné pochybení."

Součástí kontrolních a přezkumných mechanismů je rovněž prošetření postupů a rozhodnutí nadřízenými orgány v rámci vyřizování podnětů, stížností či opravných prostředků.

Krajský úřad MSK přešetřil Vaše podání ze dne 27.4.2025 ve věci označené jako „Nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti č.j. MMFM 42613/2025, č.j. MMFM 46371/2025, č.j. MMFM 49947/2025 a žádost o předání k prošetření nadřízenému správnímu orgánu“, kdy písemností ze

dne 14.7.2025 č.j. MSK 66842/2025 ze dne 14.7.2025 konstatoval, že Vaši stížnost vyhodnotil jako nedůvodnou.

Krajský úřad MSK přešetřil Vaši stížnost označenou jako „STÍŽNOST“ č.j. MMFM 222006/2025, přičemž v písemnosti MSK 125290/2025 ze dne 13.10.2025 konstatoval, že Vaše stížnost byla vyřízena řádně v souladu s právními předpisy a ve lhůtách, ke kterým je zákon zavazuje.

Krajský úřad MSK přešetřil Vaši stížnost označenou jako „Stížnost na nezákonnou a svévolnou obsílku OSPOD Frýdek-Místek“, kdy písemností MSK 16754/2026 ze dne 2.1.2026 konstatoval, že OSPOD MM FM postupoval v souladu se zákonnými povinnostmi.

Poskytnutím výše uvedených informací považujeme Vaši žádost za vyřízenou.

S pozdravem

Vedoucí odboru sociálních služeb

Příloha:

Přehled školení zaměstnanců