

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku

vyhlašuje výběrové řízení

na místo vedoucí oddělení majetkoprávního odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek

- Zařazení:** úředník
- Druh práce:** vedoucí oddělení majetkoprávního
- Místo výkonu práce:** statutární město Frýdek-Místek
- Platová třída:** 10 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
- Předpokládaný nástup:** ihned nebo dle dohody
- Pracovní poměr:** doba neurčitá
- Požadované předpoklady:**
- ≈ vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
 - ≈ obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - ≈ základní znalost právních předpisů upravujících hospodaření obce, správu a nakládání s majetkem obce, vymáhání pohledávek, občanskoprávní vztahy, pojištění majetku územních samosprávných celků a související agendy, zejména následujících předpisů:
 - ✓ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů
 - ≈ uživatelská znalost práce s PC - Word, Outlook, práce s internetem, Excel
 - ≈ řidičský průkaz skupiny B
 - ≈ praxe ve veřejné správě výhodou

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit:

- ≈ jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- ≈ datum a místo narození uchazeče
- ≈ místo trvalého pobytu uchazeče
- ≈ státní příslušnost uchazeče
- ≈ druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- ≈ datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa (<https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista>).

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- ≈ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ≈ prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ≈ čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ≈ u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 17. 6. 2026, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)

Co nabízíme:

- ≈ pružná pracovní doba
- ≈ 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- ≈ stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- ≈ možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- ≈ možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Přihlášky s požadovanými doklady doručte do **17. 6. 2026** na email podatelna@frydekmistek.cz nebo v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení vedoucí oddělení majetkoprávního“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: **Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.**

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Ve Frýdku-Místku dne 1. 6. 2026

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník magistrátu města Frýdku-Místku