

FRÝDEK≈MÍSTEK

PODMÍNKY „PROGRAMU PODPORA A ROZVOJ ČINNOSTÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY, SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ A KOMUNITNÍCH AKTIVIT NA ROK 2027“

I. Název programu

Program na podporu a rozvoj činností v oblasti rodinné politiky, sociálně právní ochrany dětí a komunitních aktivit na rok 2027 (dále jen „Program“).

II. Vyhlašovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Jednotlivé dotační tituly Programu

1. Podpora zdravého rodičovství včetně preventivních programů zejména pro školy a školská zařízení

Podpora bude zaměřena na projekty zdravého rodičovství a zodpovědného přístupu k rodičovství (hygiena a péče o dítě), prorodinné aktivity preventivního působení v rodinách a předcházení vzniku nepříznivých situací v rodinách a realizaci preventivních aktivit určených zejména pro školy a školská zařízení (besedy, přednášky, semináře, diskuzní skupiny, osvětové aktivity ad.). Podporovanými tématy budou také finanční gramotnost a bezpečnost dětí v online prostředí. U aktivit ve školách a školských zařízeních se předpokládá aktivní zapojení účastníků.

Indikátor: počet podpořených osob (podpořenou osobou se rozumí osoba zapojená do prorodinných a preventivních aktivit).

Naplnění indikátoru bude doloženo při vyúčtování dotace (např. pracovní listy, prezenčními listinami, seznamem účastníků, kopiemi smluv, kopiemi osvědčení o účasti apod.). Seznamy lze pro účely projektu anonymizovat.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: **100.000 Kč**

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby vykonávající činnosti zaměřené na oblast daného dotačního titulu včetně právnických osob provozujících mateřská, rodinná nebo komunitní centra.

Podmínky:

Odborné činnosti budou zajištěny pracovníky s doložitelným odborným vzděláním nebo ukončeným akreditovaným výcvikem odpovídajícím charakteru poskytované pomoci. Vzdělávací, přednáškové

a osvětové aktivity na daná témata budou poskytovány lektory vyškolenými pro dané téma nebo mající alespoň 3letou praxi v dané oblasti/sociální práci. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

2. Podpora dětí a rodin v nepříznivé životní situaci včetně aktivit pro rodiny a činností zaměřených na prevenci vzniku patologických jevů ve vztahové problematice

Podpora bude zaměřena na projekty zvyšující dostupnost odborné péče o děti a rodinu při poskytování včasné, dosažitelné a krátkodobé pomoci a podpory dětem a jejich rodinám v náročných životních situacích souvisejících s osobními, rodinnými, vztahovými, sociálními a školními problémy včetně zajištění doučování.

Podpora bude zaměřena také na aktivity realizované za účelem podpory partnerských a rodičovských kompetencí, podpory stability a autonomie rodiny a poradenské činnosti pro zlepšení vztahů v rodině – psychologické, terapeutické a mediační služby při řešení osobních, vztahových a výchovných problémů.

Indikátor: počet podpořených rodin (podpořenou rodinou se rozumí dítě do dovršení 18 let a osoba odpovědná za výchovu).

Naplnění indikátoru bude doloženo při vyúčtování dotace (např. prezenčními listinami, seznamem účastníků, kopiemi smluv, kopiemi osvědčení o účasti apod.). Seznamy lze pro účely projektu anonymizovat.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: **200.000 Kč**

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu. Osoby pověřené k výkonu sociálně právní ochrany dětí dle § 48 odst. 2 písm. a) – c) a § 49 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelé registrovaných sociálních služeb zaměřených na činnosti vztahující se k danému dotačnímu titulu.

Podmínky:

Odborné činnosti budou zajištěny pracovníky s doložitelným odborným vzděláním nebo ukončeným akreditovaným výcvikem odpovídajícím charakteru poskytované pomoci. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

3. Podpora podpůrných programů pro děti a mladistvé s problémy v chování a s poruchami chování

Podpora bude zaměřena na rozvoj, výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, kteří vykazují problémové chování nebo trpí poruchami chování. Cílem je zmírňování dopadů sociálně patologických jevů a předcházení škodám v oblasti psychického a fyzického zdraví dětí a mladistvých. Podporovány budou pouze systematické opakované aktivity a preventivní akce, nikoliv jednorázová přednášková činnost nebo činnost bez aktivního zapojení podpořené osoby (dle níže uvedené definice).

Indikátor: počet podpořených osob (podpořenou osobou se rozumí dítě do 18 let nebo mladý dospělý do 26 let věku, kterému bude poskytnuta pomoc).

Naplnění indikátoru bude doloženo při vyúčtování dotace (např. prezenčními listinami, seznamem účastníků, kopiemi smluv, kopiemi osvědčení o účasti apod.). Seznamy lze pro účely projektu anonymizovat.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: **200.000 Kč**

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

Podmínky:

Odborné činnosti budou zajištěny pracovníky s doložitelným odborným vzděláním nebo ukončeným akreditovaným výcvikem odpovídajícím charakteru poskytované pomoci. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

4. Podpora komunitních aktivit a akcí

Podpora bude zaměřena na realizaci neformálních komunitních aktivit a akcí s přímým zapojením občanů. Komunitní akce jsou organizované aktivity, setkání nebo projekty, které vycházejí z iniciativy členů určité komunity (obyvatelé obce, čtvrti, zájmová skupina) a jsou zaměřené na řešení společných potřeb, posílení vzájemných vztahů nebo oživení veřejného prostoru. Komunitní akce slouží k budování důvěry a aktivizaci lidí k péči o své prostředí a sousedské vztahy.

Indikátor: počet komunitních akcí (komunitní akcí se rozumí událost, jejímž cílem je zapojit členy komunity z různých věkových skupin do společné aktivity, podporovat mezilidské vztahy, sdílení zdrojů, zkušeností a péči o společné prostředí jako je např. např. sousedská slavnost/snídaně, sportovní turnaj, společná zahrádka, dobrovolnická brigáda ad.).

Naplnění indikátoru bude doloženo při vyúčtování dotace (např. prezenčními listinami, seznamem účastníků, kopiemi smluv, kopiemi osvědčení o účasti apod.). Seznamy lze pro účely projektu anonymizovat.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: **20.000 Kč**

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby nebo právnické osoby provozující mateřská, rodinná nebo komunitní centra.

5. Podpora neformálních pečujících

Podpora bude zaměřena na aktivity směřující k psychosociální podpoře, podpoře péče o zdraví a na aktivity směřující k prevenci syndromu vyhoření u pečujících osob (např. psychoterapie, psychologická pomoc, aromaterapie, arteterapie, muzikoterapie, relaxační a rehabilitační aktivity – jedno i více denní) a dále na aktivity zaměřené na podporu sdružování a setkávání pečujících osob (např. svépomocných skupin). Podporovány budou také aktivity zaměřené na odlehčení pečujícím osobám (např. tábory, jedno a vícedenní pobyty vč. volnočasových aktivit pro opečovávané osoby

ad.). Všechny tyto aktivity mohou přispívat k setrvávání opečovávaných osob co nejdéle v domácím prostředí.

Pozn. Titul není určen na obecnou koordinaci dobrovolnictví ani financování dobrovolnických programů.

Indikátor: počet podpořených osob (podpořenou osobou se rozumí neformální pečující, tj. osoba, která převážně domácím prostředím pečuje o osobu blízkou se zdravotním postižením či onemocněním trvajícím déle než 1 rok, které ji omezuje ve schopnosti zvládat základní životní potřeby).

Naplnění indikátoru bude doloženo při vyúčtování dotace (např. prezenčními listinami, seznamem účastníků, kopiemi smluv, kopiemi osvědčení o účasti apod.). Seznamy lze pro účely projektu anonymizovat.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: **200.000 Kč**

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

Podmínky:

Odborné činnosti budou zajištěny pracovníky s doložitelným odborným vzděláním nebo ukončeným akreditovaným výcvikem odpovídajícím charakteru poskytované pomoci. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu či osvědčení.

IV. Cíle Programu (účelové určení)

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Program na podporu a rozvoj činností v oblasti rodinné politiky, sociálně právní ochrany dětí a komunitních aktivit na rok 2026 finančně podporuje projekty realizující rodinnou a sociální politiku na území Města. Cílem programu jsou aktivity na podporu soudržnosti rodiny, prevence vzniku patologických jevů v oblasti rodinných vztahů a aktivit, které směřují k ochraně práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu a obnovení narušených funkcí rodiny.

V. Podmínky pro poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů.
2. Podporovány budou projekty, jejichž potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku a Koncepci rodinné politiky statutárního města Frýdku-Místku.
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Městem.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.

5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4. budou projekty doporučené ke schválení předkládány příslušnému orgánu Města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. U dotačního Programu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
7. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2027**, projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2027**.
8. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webové stránky).
9. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.
10. U dotačního titulu 5 je možné předložit maximálně 2 žádosti o dotaci.
11. Indikátory požadované v jednotlivých dotačních titulech musí být žadatelem konkrétně stanoveny v žádosti jedním souhrnným číslem a jeho naplnění prokazatelně doloženo v závěrečném vyúčtování.
12. Nesplnění stanoveného indikátoru naplnění účelu projektu bude klasifikováno jako méně závažné porušení podmínky podle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace a podmínkami vyhlášeného Programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) lze jej podřadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu Města pro rok 2027 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Za uznatelné osobní náklady se považují:
 - a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
 - b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výši mezd,
 - c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31. 01. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem.

3. *Neuznatelné náklady*

Za neuznatelné jsou považovány náklady:

- a) na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- d) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
- e) finanční leasing,
- f) na tvorbu kapitálového jmění,
- g) na zahraniční pracovní cesty,
- h) na výzkum a vývoj,
- i) k provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- n) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- o) pohonné hmoty,
- p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
- q) právní služby (vyjma právního poradenství pro klienty žadatele).

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v čl. III tohoto Programu.

Dotaci nelze poskytnout:

1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvkovým organizacím zřízeným územními samosprávnými celky.
3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, indikátor a výše dotace.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.
5. Dotaci nelze použít na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Indikátory požadované v jednotlivých dotačních titulech musí být žadatelem konkrétně stanoveny v žádosti jedním souhrnným číslem a jeho naplnění prokazatelně doloženo v závěrečném vyúčtování.
7. Nesplnění stanoveného indikátoru naplnění účelu projektu bude klasifikováno jako méně závažné porušení podmínky podle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Lokalizace Programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Města anebo ve prospěch občanů Města.

X. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) žádost o poskytnutí dotace – obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu (příloha č. 1),

- b) čestné prohlášení (příloha č. 2),
 - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z veřejného rejstříku apod.),
 - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) a d) tohoto odstavce),
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - f) prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
odbor sociálních služeb
Radniční 1148
73801 Frýdek-Místek

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
 - b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem nebo místem podnikání),
- nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.

3. Žádosti předložené vyhlášovateli:
- a) v rozporu s tímto Programem,
 - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
 - c) doručené na jiné adresy,
 - d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
 - g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,

budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů Města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.

4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v čl. X. odst. 3., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 12. 10. do 25. 10. 2026 včetně**.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1149, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Miroslava Kelnarová, odbor sociálních služeb

tel. 558 609 335, 777 921 847

e-mail: kelnarova.miroslava@frydek-mistek.cz

XII. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádostí o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu projektu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení žádostí o dotaci po stránce formální správnosti, adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu. Posuzována budou následující kritéria:

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ „Program na podporu činností v oblasti rodinné politiky, sociálně právní ochrany dětí a komunitních aktivit“		
	Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Max. bodové hodnocení
1.	Naplnění zadání Města ve vztahu k uspokojování identifikovaných potřeb občanů – soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem a strategickými dokumenty Města	max. 5
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 5
3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 5
4.	Výstupy projektu – měřitelné, konkrétní, reálné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu (počet uživatelů z Města, mimo Město, počet intervencí, počet kontaktů, počet přednášek, počet komunitních aktivit/akcí apod.)	max. 5
5.	Spolupráce s ostatními subjekty (např. OSPOD, soc. služby, školy ad.)	max. 5
6.	Inovativnost, udržitelnost a efektivita projektu	max. 5
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 5
	Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 35

2. Bodové hodnocení odráží naplnění kritéria u každé hodnocené položky.
3. Bodově ohodnocené žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor Komisi sociální a zdravotní.
4. Komise sociální a zdravotní navrhuje podporu jednotlivých žádostí, a to dle dosaženého bodového hodnocení sestupně, až do výše vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento dotační Program. Komise sociální a zdravotní může navrhnout úpravu výše navrhované dotace v závislosti na objemu požadavků, na objemu přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu a posouzení potřeby realizace projektu pro Město.
5. Pokud projekt nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem nebo v některém z hodnotících kritérií obdrží 0 bodů, nebude navržen k podpoře.
6. Komisi projednané žádosti, předloží příslušný odvětvový odbor k projednání příslušnému orgánu Města.
7. Příslušný orgán Města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 6. 2027.
8. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu Města budou uveřejněny na webových stránkách do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí. S žadateli, jimž budou dotační prostředky schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace poskytnuté na realizovaný projekt do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program. Součástí finančního vypořádání dotace je i závěrečné zhodnocení projektu.
2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů nebo elektronické účetní doklady vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné

správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:

- a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) dodržení závazných ukazatelů,
 - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb.

XV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši **2.000.000 Kč**. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu Města zastupitelstvem města pro rok 2027.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2027 poskytnuty.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 17/106/2026 ze dne 21. 07. 2026.

XVII. Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) na rok 2027
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace za rok 2027
- Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace – Soupis účetních dokladů projektu za rok 2027
- Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace – Dle jednotlivých položek za rok 2027
- Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace – Zdroje financování projektu za rok 2027
- Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace – Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2027
- Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2027

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydek-mistek.cz.