

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku

vyhlašuje výběrové řízení

**na místo referenta evidence movitého a nemovitého majetku oddělení
majetkoprávního odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek**

- Zařazení:** úředník
- Druh práce:** referent evidence movitého a nemovitého majetku
- Místo výkonu práce:** statutární město Frýdek-Místek
- Platová třída:** 9 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
- Předpokládaný nástup:** listopad 2026 nebo dle dohody
- Pracovní poměr:** doba neurčitá
- Požadované předpoklady:**
- ≈ vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, popř. vysokoškolské vzdělání
 - ≈ obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - ≈ základní znalosti následujících předpisů:
 - ✓ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
 - ≈ uživatelská znalost práce s PC - Word, Outlook, práce s internetem, Excel
 - ≈ řidičský průkaz skupiny B výhodou
 - ≈ praxe ve veřejné správě výhodou

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit:

- ≈ jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- ≈ datum a místo narození uchazeče
- ≈ místo trvalého pobytu uchazeče

FRÝDEK≈MÍSTEK

- ≈ státní příslušnost uchazeče
- ≈ druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- ≈ datum a podpis uchazeče

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa (<https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista>).

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- ≈ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ≈ prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ≈ čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

Co nabízíme:

- ≈ pružná pracovní doba
- ≈ 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- ≈ stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- ≈ možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- ≈ možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte do **09.10.2026** na email podatelna@frydek-mistek.cz nebo v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení referent hospodaření s majetkem státu a územních samosprávných celků“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: **Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.**

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Ve Frýdku-Místku dne 16.09.2026

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník magistrátu města Frýdku-Místku