Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Karin KUBŮ
Vydal: ACAeID3.3 - Issuing Certificate
Platnost do: 8.12.2026 09:21 +01:00

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku

vyhlašuje výběrové řízení

na místo asistenta/asistentky náměstka primátora oddělení organizačního odboru právního a organizačního Magistrátu města Frýdek-Místek

Zařazení: neúředník

Druh práce: asistent/asistentka náměstka primátora

Místo výkonu práce: statutární město Frýdek-Místek

Platová třída: 8 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup: **ihned nebo dle dohody**

Pracovní poměr: doba neurčitá

Požadované předpoklady:

≈ střední vzdělání s maturitní zkouškou
≈ základní znalosti zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
≈ uživatelská znalost práce s PC - Word, Outlook, práce s internetem, Excel
≈ řidičský průkaz skupiny B výhodou

Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit:

≈ jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
≈ datum a místo narození uchazeče
≈ místo trvalého pobytu uchazeče
≈ státní příslušnost uchazeče
≈ druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
≈ datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa (https://www.frydekmistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista).

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

≈ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
≈ prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
≈ čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

FRÝDEK≈MÍSTEK

Co nabízíme:

≈ pružná pracovní doba
≈ 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
≈ stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
≈ možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
≈ možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte do **20.11.2026** na email podatelna@frydekmistek.cz nebo v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení asistent/asistentka náměstka primátora" a s uvedením adresy uchazeče na adresu: **Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.**

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Ve Frýdku-Místku dne 03.11.2026

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník magistrátu města Frýdku-Místku

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Lucie FUCHSÍKOVÁ
Vydal: CCAeID3.3 - Commercial Issuing Certificate
Platnost do: 3.11.2027 06:07 +01:00

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Edita POBOŘILOVÁ
Vydal: CCAeID3.3 - Commercial Issuing Certificate
Platnost do: 11.11.2026 11:07 +01:00