Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Karin KUBŮ
Vydal: ACAeID3.3 - Issuing Certificate
Platnost do: 8.12.2026 09:21 +01:00

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku

vyhlašuje výběrové řízení

na místo vedoucí/ho právního úseku oddělení stavebního řádu odboru územního rozvoje a stavebního řádu Magistrátu města Frýdek-Místek

Zařazení:	úředník
Druh práce:	vedoucí právního úseku (řízení o přestupcích proti stavebnímu zákonu a zákonu o státní památkové péči, vyvlastňovací řízení, poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, zajišťování metodiky v postupech dle správního řádu a stavebního zákona, právní servis pro pořizovatele územně plánovacích dokumentací)
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	12 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	**únor 2027 nebo dle dohody**
Pracovní poměr:	doba neurčitá

Požadované předpoklady:

≈ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

≈ obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

≈ základní znalosti následujících předpisů:

- ✓ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ zákon č. 250/2016, o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů

≈ uživatelská znalost práce s PC - Word, Outlook, práce s internetem, Excel

≈ řidičský průkaz skupiny B výhodou

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit:

≈ jméno, příjmení, příp. titul uchazeče

≈ datum a místo narození uchazeče

≈ místo trvalého pobytu uchazeče

≈ státní příslušnost uchazeče

FRÝDEK≈MÍSTEK

- ≈ druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- ≈ datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa (https://www.frydekmistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista).

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- ≈ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ≈ prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ≈ čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

Co nabízíme:

- ≈ pružná pracovní doba
- ≈ 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- ≈ stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- ≈ možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- ≈ možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte do **20.11.2026** na email podatelna@frydekmistek.cz nebo v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení vedoucí právního úseku" a s uvedením adresy uchazeče na adresu: **Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.**

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Ve Frýdku-Místku dne 03.11.2026

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník magistrátu města Frýdku-Místku

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Lucie FUCHSÍKOVÁ
Vydal: ACAeID3.3 - Issuing Certificate
Platnost do: 3.11.2027 06:07 +01:00

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Edita POBOŘILOVÁ
Vydal: CCAeID3.3 - Commercial Issuing Certificate
Platnost do: 11.11.2026 11:07 +01:00