Příloha č. 2 k usnesení

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU

I.

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku v souladu s § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřídilo kontrolní výbor na svém ustavujícím zasedání konaném dne 3. 11. 2026.

2. Kontrolní výbor (dále jen výbor) je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva města, kterému se odpovídá ze své činnosti. Předkládá zastupitelstvu města své doporučení, stanoviska, náměty a kontrolní zjištění.

3. Členy výboru volí zastupitelstvo města. Počet členů výboru je vždy lichý.

II.

Náplň činnosti výboru

1. Výbor
   - kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města;
   - kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Magistrátem města Frýdku-Místku na úseku samostatné působnosti;
   - provádí kontroly nad rámec zákonem stanovených kompetencí dle plánu kontrol schváleného Zastupitelstva města Frýdku-Místku, plán kontrol lze průběžně doplňovat;
   - plní další kontrolní úkoly z pověření zastupitelstva města.

2. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří se zúčastnili kontroly a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

3. Výbor předloží zápis zastupitelstvu města, k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

4. Kontroly provádí členové výboru samostatně, odděleně od kontrol prováděných zaměstnanci města zařazených do Magistrátu města Frýdku-Místku.

III.

Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.

2. Jednání výboru řídí jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí výbor místopředseda, popř. jiný člen výboru pověřený předsedou. Místopředsedu volí výbor na svém jednání.

3. S výborem spolupracuje především odbor právní a organizační Magistrátu města Frýdku-Místku. Jednání výboru se zúčastňuje vedoucí odboru právního a organizačního, popř. pověřený

zástupce, s hlasem poradním. Zápis z jednání výboru vyhotovuje vedoucí odboru právního a organizačního nebo jeho pověřený zástupce. Zápis ověřuje svým podpisem předseda výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.

4. V případě, že z důvodu závažných organizačních příčin souvisejících s nepříznivým vývojem epidemiologické situace, případně z důvodu jiných mimořádných opatření, v jejichž důsledku nebude možno svolat jednání výboru formou osobní účasti jejich členů, je vedoucí odboru právního a organizačního nebo jeho pověřený zástupce povinen po předchozí dohodě s předsedou výboru zajistit jednání výboru prostřednictvím tzv. videokonference, tedy takového prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům výboru umožní bezprostřední interakci s ostatními členy výboru. Členové výboru jsou v tomto případě povinni si zajistit svou účast na jednání vlastními telekomunikačními prostředky.

5. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Vyhotovuje se písemně jako součást zápisu z jednání.

6. Jednání výboru je neveřejné. Jednání výboru se na základě pozvání předsedy výboru mohou účastnit pozvaní hosté.

7. Jednotliví vedoucí odborů, případně další zaměstnanci zařazení do Magistrátu města Frýdku-Místku jsou povinni výboru poskytovat potřebné podklady a informace nutné k provedení kontroly. Tato povinnost se vztahuje rovněž na právní subjekt, ke kterému má město právo kontroly.

8. Z jednání výboru je pořizován zvukový záznam pro účely zápisu z jednání. Zvukový záznam bude pořízen na diktafon nebo jiné přenosné nahrávací zařízení. Ihned po vyhotovení a ověření zápisu ověřovatelem bude zvukový záznam smazán.

9. Člen výboru je povinen zdržet se zveřejnění informací o určitých skutečnostech, které by mohly znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, osobu fyzickou nebo právnickou, kterou zastupuje na základě plné moci.

10. Pokud se jedná o zveřejnění určitých skutečností o cizích osobách (např. zveřejnění v médiích, tisku nebo na úřední desce apod.), je nutno při výkonu funkce člena výboru postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

11. Kontrolní činnost výboru může být prováděna ve vzájemné spolupráci a koordinaci s Finančním výborem Zastupitelstva města Frýdku-Místku.

IV.

Ostatní ustanovení

1. Předseda výboru vystavuje pověření členů ke kontrolované akci a naplňuje oznamovací povinnost u kontrolovaného subjektu.

2. O skutečnostech projednávaných v souvislosti s činností výboru jsou jeho členové povinni zachovávat mlčenlivost do doby, než výbor projedná a schválí kontrolní protokol.

3. Kontrol z podnětu výboru či zastupitelstva města se účastní vždy nejméně dva členové výboru.

4. Při výkonu kontrolní činnosti se členové výboru prokazují pověřením ke kontrole.

5. Tímto statutem se ruší Statut a jednací řád Kontrolního výboru Zastupitelstva města Frýdku-Místku schválený na ustavujícím zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku konaném dne 31. 10. 2022.

6. Tento statut byl schválen na ustavujícím zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku konaném dne 3. 11. 2026 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.